

Stellenausschreibung:

Sportkoordinator*in Rhythmische Gymnastik

Arbeitsort: Wien / Home Office

Beschäftigungsart: Teilzeit mit 20 Wochenstunden

Über uns:

Turnsport Austria ist die verantwortliche Organisation für den Leistungssport sämtlicher Turnsportarten in Österreich. Unser Ziel ist es, Athletinnen der Rhythmischen Gymnastik optimal zu fördern, um nationale und internationale Spitzenergebnisse zu erzielen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine*n motivierten Sportkoordinator*in im Bereich der Rhythmischen Gymnastik.

Ihre Aufgaben im Detail:

- **Wettkampf- und Trainingsplanung:**

Sie übernehmen die umfassende administrative Betreuung im Bereich der Wettkampf- und Trainingsplanung. In enger Zusammenarbeit mit der Nationaltrainerin, dem Technischen Komitee und dem Sportdirektor planen und koordinieren Sie die Teilnahmen der Kaderathletinnen an nationalen sowie internationalen Wettkämpfen und Trainingslagern. Hierzu gehört in Zusammenarbeit mit der Verbandsadministration die logistische Organisation von Trainingsstätten, Reisearrangements, Unterkunft und die Zusammenstellung von Zeitplänen für die Athletinnen und Trainer*innen.

- **Erstellung von Ausschreibungen für Veranstaltungen:**

Sie sind verantwortlich für die Entwicklung und Veröffentlichung von Ausschreibungen für Wettkämpfe und weitere Veranstaltungen, sowohl national als auch

international. Dies umfasst die detaillierte Planung der Veranstaltungsabläufe, die Kommunikation mit Veranstaltern und Partnerorganisationen sowie die Sicherstellung, dass alle Beteiligten rechtzeitig informiert sind.

- **Umsetzung des Wettkampfkalenders:**

Gemeinsam mit dem Technischen Komitee setzen Sie den offiziellen Wettkampfkalender um. Dies beinhaltet die Koordination der Terminierung, die Sicherstellung, dass alle Vorgaben des Komitees erfüllt werden, und die Anpassung des Kalenders an etwaige Änderungen oder neue Gegebenheiten.

- **Trainingsumfeldbetreuung:**

Sie sind die zentrale Ansprechperson für die Koordination und Sicherstellung des optimalen Trainingsumfelds der Athletinnen. Dazu zählt die Organisation von Kooperationen mit Schulen, um den Athletinnen eine flexible Vereinbarkeit von Spitzensport und Ausbildung zu ermöglichen. Darüber hinaus stellen Sie sicher, dass Athletinnen Zugang zu wichtigen Dienstleistungen wie Physiotherapie, Mentalcoaching und Regeneration haben. Sie koordinieren die jeweiligen Fachleute und überwachen die Inanspruchnahme dieser Angebote.

- **Kadermanagement und Nachwuchsentwicklung:**

Sie verantworten die Dokumentation und Verwaltung des Kaders der Athletinnen. Dies schließt insbesondere die Nachwuchsförderung mit ein. Sie erstellen Entwicklungspläne für junge Athletinnen, verfolgen deren Fortschritte und koordinieren Maßnahmen zur Talentsichtung und -förderung. Zudem führen Sie regelmäßige Evaluationen durch und erstellen Berichte über die Fortschritte der Nachwuchssportler*innen.

- **Kommunikation und Zusammenarbeit:**

Sie arbeiten eng mit Trainer*innen, Athletinnen, Landesreferent*innen und externen Dienstleistern zusammen, um die bestmögliche Unterstützung für alle Beteiligten zu gewährleisten. Ihre Rolle als Schnittstelle erfordert eine klare und effektive

Kommunikation sowie die Fähigkeit, unterschiedliche Anforderungen und Erwartungen zu koordinieren.

Ihr Profil:

- Fundiertes Fachwissen im Bereich der Rhythmischen Gymnastik
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Umsetzungsstärke und Teamfähigkeit
- Leistungsorientiertes und strukturiertes Denken
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld effizient zu arbeiten

Bezahlung:

Wir bieten für die ausgeschriebene Position ein Bruttomindestgehalt von EUR 1450,- pro Monat.

Bewerbung:

Bitte senden sie ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen bis spätestens 5. Dezember 2024** an Sportdirektor Fabian Leimlener, fabian.leimlehner@turnsport.at